



Fiche de Fonction Bibliothécaire-documentaliste

F06.22

Rapporte à :

Direction du CFPPA ou Direction du Lycée

Description de fonction :

Accueil des apprenants (collégiens, lycéens et adultes).
Accompagner les apprenants dans leurs recherches (documentaires ou sur ordinateur).
Proposer des animations culturelles en lien avec la lecture entre autres.
Surveillance des apprenants.

Aptitudes professionnelles :

Maîtrise de l'outil informatique permettant de participer activement à l'enrichissement et la valorisation du fond du CDI.
Sens des responsabilités et de l'accueil.
Capacités à s'adapter à tout type de publics (apprenants et personnels).
Être force de proposition pour améliorer l'autonomie des usagers (signalétique, etc...).

Qualités personnelles :

Rigueur.
Curiosité.
Goût pour la lecture et l'animation culturelle.

Poste ouvert à 70% maximum soit 30h30 hebdomadaire à pouvoir à partir du 01/01/2025 et jusqu'au 31/08/2025.

Salaires selon les grilles de rémunérations des agents contractuels sur budget.



Fiche de Fonction Bibliothécaire-documentaliste

F06.22

Date de mise à jour : 10/01/2024

Missions	Activités
Accueillir et accompagner les usagers	Accompagner les apprenants dans leurs recherches que ce soit à partir de support papier ou informatisé. Proposer des animations culturelles en lien avec la lecture entre autres. Accueil et surveillance des apprenants.
Tâches administratives	Etablir et faire le suivi des lettres de rappels. Archiver la presse. Désherber les archives. Assurer une vielle de la presse locale. Cataloguer et bulletiner les nouveaux documents. Gérer les prêts, retours et mise en rayon. Générer et assurer le suivi des comptes presse numérique. Actualiser les réservations des salles sur pronote. Couvrir les ouvrages et délayer les DVD. Formaliser des procédures.